

2013.8

製造販売後調査等申請手続き時のお願い

新潟県立新発田病院

薬剤部長

1. 「新潟県立新発田病院製造販売後調査等取扱要領」「製造販売後調査等申請手続きについて」をお読みの上、申請手続きをお願いします。
2. 申請時に提出していただく概要書、実施計画書、調査票等添付（写しも可）は必ず指定ファイル（コヨ フラットファイル A4 サイズ 黄色）に綴じて提出してください。
副作用、感染症報告の場合は必要ありません。
3. ファイルの背表紙、表紙には薬品名、会社名を記入し、表紙の裏（内側）に担当の方の名刺をお貼りください。
4. 申請時には宛先記入済み、切手貼付済みの返信用封筒（A4 版）を添付してください。
5. 申請書、契約書等の内容を変更する場合は、必ず事務局に確認してください。
6. 1 例あたりの調査票が複数発生する場合は、様式 1 及び 2 の委託料の記載、また契約書第 2 条の記載について必ず事務局にご相談ください。
7. 日付は西暦表記としてください。
8. 提出資料に不備があった場合は、受領しません。捺印作業の前に、事務局に確認いただくことをお勧めします。
9. 契約終了日は、可能であれば年度末を避けるようにしてください。